



Základná škola s materskou školou

Slatina nad Bebravou 154, 956 53

Interný predpis riaditeľky školy

-

OSOBITNÝ SPÔSOB PLNENIA POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY MIMO ÚZEMIA SR

V Slatine nad Bebravou, 08.07.2016

Vypracovala: Mgr. Ivana Mikušová

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Slatina nad Bebravou 154 vydáva túto smernicu v súlade so zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon) v zmysle §23 písm. b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných stredných školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len SR) a §57 o komisionálnej skúške.

Predmetom smernice je upraviť podmienky a zabezpečiť jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky (ďalej len PŠD) mimo územia SR.

Článok 1 Všeobecná časť

- 1) Deti občanov SR môžu plniť PŠD alebo sa vzdelávať na školách mimo územia SR (ďalej len forma osobitného spôsobu školskej dochádzky).
- 2) Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 školského zákona sú:
 - a/ individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len individuálne vzdelávanie),
 - b/ vzdelávanie v školách mimo územie SR,
 - c/ vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
 - d/ vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenie ministerstva školstva,
 - e/ individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
 - f/ podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2 Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

- 1) O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- 2) V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca uvedie:
 - a/ meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b/ dátum a miesto narodenia žiaka,
 - c/ názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa,
 - d/ fungujúci kontakt na zákonného zástupcu.

Článok 3 Povinnosti zákonného zástupcu

- 1) Zákonný zástupca žiaka do 30 dní oznámi vedeniu školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí a to formou:
 - a/ potvrdenia o návšteve školy opatreného pečiatkou školy a podpisom štatutára,
 - b/ čestným prehlásením rodiča, že žiak navštevuje danú školu v zahraničí.Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľa školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy.
- 2) Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka v SR.

- 3) Kmeňová škola poskytne žiakovi učebnice pre daný ročník/stupeň vzdelávania, ktoré je zákonný zástupca povinný vrátiť v neporušenom stave.
- 4) Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a/ predložiť riaditeľstvu školy overenú fotokópiu vysvedčenia žiaka najneskôr do 25. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak ukončil štúdium na zahraničnej škole,
 - b/ zabezpečiť absolvovanie komisionálnej skúšky žiakom z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona ods. 5) v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
- 5) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c) vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla každý rok, minimálne však v 4. ročníku za všetky ročníky primárneho vzdelávania a v deviatom ročníku za všetky ročníky nižšieho stredného vzdelávania. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom písomnou formou a to najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má žiak skúšku vykonať.
- 6) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e) vykoná skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, minimálne však v 4. ročníku za všetky ročníky primárneho vzdelávania a v deviatom ročníku za všetky ročníky nižšieho stredného vzdelávania. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom písomnou formou a to najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má žiak skúšku vykonať.
- 7) Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole v zahraničí podľa § 23 písm. b) a c) nevyučujú alebo splnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania školy, vydá škola vysvedčenie.
- 8) Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 57 školského zákona a podľa výsledkov žiaka v predchádzajúcom vzdelávaní.
- 9) Riaditeľ školy odporučí zákonnému zástupcovi žiaka vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľstvu kmeňovej školy.

Článok 4

Komisionálna skúška

- 1) Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b), c) a e) a § 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
- 2) Komisia pre komisionálne skúšky má minimálne troch členov a skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa s aprobáciou na skúšaný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacích predmet.
- 3) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
- 4) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1) písm. j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy.
- 5) Termín komisionálnej skúšky oznámi riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom písomne najneskôr do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom sa má skúška vykonať.

Článok 5

Doplňujúce ustanovenia

V prípade nedodržania termínov stanovených školským zákonom a touto smernicou u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do veku 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka/zákonného zástupcu žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Tento interný predpis nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa 08.07.2016.

Zmeny v internom predpise sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tohto interného predpisu.

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Príloha:

1. Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR