



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU

956 53 SLATINA NAD BEBRAVOU č. 154

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Motto:

Úcta k človeku,
k výsledkom jeho práce,
naučiť sa chrániť si majetok svoj
aj majetok cudzí,
chrániť si zdravie, priateľstvo...,
vedieť byť zodpovedný za svoje činy.



Názov ŠVP	
Názov ŠkVP	OD TRADÍCIÍ K MODERNÉMU
Stupeň vzdelania	ISCED 2
Dĺžka štúdia	5 - ročná
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	24.08.2012
Miesto vydania	ZŠ s MŠ Slatina nad Bebravou č.154

Slatina nad Bebravou, 24.08.2012

Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

www.skolaslatina.edupage.org
fajer@zsslatbeb.edu.sk

Tel. : 038 766 3218
Fax : 038 766 3218

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1 Charakteristika školy

Základná škola s materskou školou v Slatine nad Bebravou bola zriadená k 1.10. 2005. Je to plnoorganizovaná škola s právnou subjektivitou s deviatimi postupnými ročníkmi. V každom ročníku je po jednej triede s priemerným počtom žiakov 13. Škola je situovaná v nádhernom prostredí Strážovských vrchov, jej školský obvod tvorí osem obcí regiónu Podhorie - Podlužany, Timoradza, Krásna Ves, Slatinka nad Bebravou, Slatina nad Bebravou, Šípkov, Čierna Lehota a Trebichava.

Budova školy bola daná do užívania 1.9.1963. Napriek veku je v zachovalom stave a prešla niekoľkými rekonštrukciami (výmena elektroinštalácií, rekonštrukcia plynovej kotolne a strechy). Okrem klasických tried je žiakom a učiteľom k dispozícii špeciálna učebňa na výuku prírodovedných predmetov s interaktívnou tabuľou e-beam (v budúcnosti plánovaná modernizácia), počítačová učebňa s 15 PC vybavená modernou interaktívnou tabuľou ActiveBoard a projektorom s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou, dielňa pre výuku technickej výchovy, školská knižnica, prírodná učebňa, telocvičňa, asfaltové a multifunkčné ihrisko. V každej triede je funkčné pripojenie na internet, v jednej triede je kombinovaná keramická tabuľa vhodná na projekciu, učiteľia pri výuke využívajú tri dataprojektory a ďalšiu audiovizuálnu techniku. Vybavenie kabinetov nie je postačujúce, väčšinou pochádza ešte z prvotného vybavenia školy. Je preto nutné pomôcky pravidelne inovovať a dopĺňať. Pri obnove učebných pomôcok je potrebné viac zainteresovať rodičov a sponzorov školy. Škola systematicky pracuje na zveľadovaní a modernizácii interiéru a tiež na úprave okolia školy. Pri týchto aktivitách úzko spolupracuje so zriaďovateľom, Radou školy a Združením rodičov školy.

V priestoroch školy je zriadené Regionálne múzeum Podhoria a pracuje tu detský folklórny súbor Podhoranček. Okrem úcty k tradíciám vedieme žiakov aj k ochrane životného prostredia. V areáli školy je tiež zriadené miniarborétum, o ktoré sa starajú žiaci pod vedením vyučujúcej biológie.

Snahou školy je všestranný rozvoj žiakov nielen po vedomostnej stránke, preto spolupracujeme so ZUŠ Trenčianske Teplice a SZUŠ Veľké Uherce, ktoré v priestoroch školy zabezpečujú výuku hudobného, tanečného a výtvarného odboru.

Škola združuje školské zariadenia Školský klub detí a Školskú jedáleň.

1.2 Charakteristika žiakov

Školu navštevujú žiaci z ôsmich spádových obcí mikroregiónu Podhorie. Nakoľko veľká časť našich žiakov pokračuje v štúdiu na stredných školách končiacich maturitnou skúškou, kladieme dôraz na kvalitu ich vedomostí a kompetencií potrebných pre život (cudzí jazyky, počítačová gramotnosť, čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, tvorivo – humanistický štýl vyučovania, globálne vzdelávanie). Žiaci našej školy sú všestranne zameraní. Žijú v úzkom spojení s prírodou, čo ovplyvňuje aj ich záujmy a vzťah k svojmu okoliu. Milujú šport a turistiku, baví ich tvorivá činnosť na hodinách výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a záujmovej činnosti. Majú záujem o moderné technológie, ale radi spoznávajú aj históriu a tradície svojho regiónu.

Školu navštevujú aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradení do bežných tried, ktorým sa snažíme vytvárať vhodné a motivujúce prostredie. Integrovaný program je podporovaný spoluprácou s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Bánovciach nad Bebravou a v neposlednom rade i s rodičmi.

Zo záujmovej činnosti majú žiaci najväčší záujem o športové krúžky (malý futbal, veľký futbal a hádzaná) a prírodovedné záujmové útvary, čo je podmienené prostredím, v ktorom žijú. V týchto oblastiach žiaci úspešne reprezentujú školu aj na rôznych súťažiach.

1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Počet učiteľov (14) zodpovedá potrebám školy. Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní s viacročnou pedagogickou praxou, väčšina z nich je na kariérovom stupni pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou. Vekové zloženie pedagogického zboru je rôznorodé. Pedagógovia sa aktívne zapájajú do programu kontinuálneho vzdelávania a profesijného rastu, zúčastňujú sa predovšetkým inovačných vzdelávaní a školení práce s IKT, majú tiež záujem o odborné konferencie v oblasti výchovy a vzdelávania.

V škole pracuje výchovný poradca a koordinátori pre zdravú školu, dopravnú výchovu, regionálnu výchovu, environmentálnu výchovu, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, protidrogovú výchovu a prevenciu patopsychologických javov. Päť vyučujúcich vykonáva funkciu triedneho učiteľa, jeden funkciu zástupcu riaditeľa pre ZŠ.

V budúcnosti je cieľom školy zabezpečiť činnosť školského psychológa, prípadne špeciálneho pedagóga a tiež kvalifikovanosť výuky výchovných predmetov (hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná výchova).

1.4 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Dobrá komunikácia s rodičmi je jedným z hlavných cieľov školy. Rodičia a verejnosť sú o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu informovaní priebežne prostredníctvom žiackej knižky, na triednych rodičovských schôdkach alebo konzultáciách s jednotlivými vyučujúcimi, zasadnutiach Rady školy, prostredníctvom nástenky v obci, miestneho rozhlasu, webovej stránky školy a regionálnych médií. Veľmi si ceníme pozitívny prístup rodičov k organizovaniu a zabezpečovaniu rôznych školských akcií.

Rada školy ako samosprávny orgán sa pravidelne schádza v štvrt'ročných intervaloch, aktívne sa podieľa na živote školy a organizuje akcie na jej podporu.

Pri škole existuje Združenie rodičov školy, ktoré sa podieľa na komunikácii medzi školou, rodičmi i Radou školy a vytvára priestor pre ekonomickú pomoc škole.

Veľmi dobrú spoluprácu máme so zriaďovateľom obcou Slatina nad Bebravou, miestnym poľnohospodárskym družstvom a dobrovoľným hasičským zborom.

Pozitívne hodnotíme spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Bánovciach nad Bebravou, ktorým vďačíme za odbornú podporu pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1.5 Dlhodobé projekty

Škola je zapojená do projektu **Zdravá škola**, v rámci ktorého využívame programy Školské mlieko a Školské ovocie. Podporu zdravia a zdravého životného štýlu realizujeme tiež formou zabezpečenia pitného režimu pre žiakov a organizovania podporných aktivít ako sú Deň mlieka, Deň jablka, Deň Zeme, podporujeme zdravý pohyb detí prostredníctvom záujmovej činnosti a rôznych akcií, ako napr. Bezpečne na ceste, Deň detí,...

Od roku 1998 sme zapojení do celoslovenskej siete škôl v rámci projektu **Infovek**. Nadalej sa snažíme modernizovať výpočtovú techniku školy a viesť žiakov k využívaniu moderných spôsobov komunikácie.

Vytvorili sme **projekt regionálnej výchovy žiakov**, v rámci ktorého zviditeľňujeme našu školu už od roku 2006. Máme vybudované múzeum regionálnej kultúry a vydali sme vlastnú učebnicu so zameraním na mikroregión Podhorie. V súčasnosti pracujeme na zachovaní miestnej ľudovej slovesnosti a literárnej tvorby vo forme nárečového slovníka a literárnej čítanky Podhoria.

1.6 Škola ako životný priestor

V rámci zlepšovania kultúry školy sa snažíme vytvárať vhodné, bezpečné, príjemné a tvorivé prostredie pre žiakov aj zamestnancov. Zariadením a estetizáciou tried a interiéru školy vedieme žiakov k tomu, aby si vážili svoje okolie, aby sa v škole cítili dobre a dávame im príležitosť aktívne sa podieľať na tvorbe životného priestoru pre seba aj druhých. Priestory školy a jej areál umožňujú žiakom seberealizáciu aj v oblasti športu a iných záujmových činností. Nástenky na chodbách majú nielen estetický alebo informačný charakter, ale sú zároveň prezentačným priestorom pre práce a výtvary žiakov.

Z psychologického ale i pedagogického hľadiska je vhodné využívať na vyučovanie odborné učebne. Zmena prostredia vplýva na pozornosť žiakov a špeciálna úprava násteniek a pohotový prístup k pomôckam umožňujú lepšie pedagogické pôsobenie učiteľa na žiakov.

Nemalú pozornosť venujeme úprave areálu školy a vytvoreniu oddychových a relaxačných zón.

Pedagogickí pracovníci majú okrem zborovne s odbornou literatúrou a s prístupom na internet k dispozícii kabinety. Prevádzkoví zamestnanci majú svoje šatne s možnosťou oddychu, nezodpovedajú však súčasným hygienickým a estetickým štandardom. Čiastočnú renováciu potrebujú tiež hygienické zariadenia pre zamestnancov a v priestoroch telocvične chýba funkčná sprcha.

Najväčším nedostatkom školy je havarijný stav okien na budove školy, telocvične aj školských zariadení. Ich zlý stav a vzhľad nie je len estetickou záležitosťou, ale v zimných mesiacoch spôsobuje veľký únik tepla, čo má negatívny vplyv aj na hospodárenie školy. Taktiež je potrebná rekonštrukcia kúrenia a zateplenie školy.

1.7 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Učebne, ich vybavenie a zabezpečenie interiérov školy zodpovedajú platným normám v oblasti BOZP a PO. Školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO vykonáva externý autorizovaný bezpečnostný technik v súlade s plánom BOZP a PO. Poučenie žiakov o bezpečnom správaní a ochrane zdravia preukázateľne vykonávajú triedni učitelia a učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka alebo pred plánovaným podujatím. Revízie zariadení sa vykonávajú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov, nedostatky zistené pri kontrole zariadení sú odborne odstránené.

Nevyhnutnosťou je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a striedanie práce a odpočinku žiakov a učiteľov s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných noriem – zodpovedajúce svetlo, teplo, nehluknosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku.

Škola zabezpečuje vhodný stravovací a pitný režim žiakov (podľa individuálnych a vekových potrieb žiakov).

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi a dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska.

Podmienky a pokyny pre starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť žiakov sú rozpracované tiež v Školskom poriadku školy, s ktorým sú všetci žiaci oboznámení v prvý deň vyučovania a rodičia na plenárnom združení rodičov školy. Ide o nasledovné opatrenia:

- žiak prichádza na vyučovanie hygienicky a čisto upravený, v primeranom oblečení.
- z bezpečnostných dôvodov je zakázané v areáli školy používať skateboardy, korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- žiak v plnej miere dodržiava zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia na vyučovaní a mimo neho. Všetci žiaci sú so zásadami BOZ oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a vyučujúcim každého predmetu, ktorý o tom urobí zápis do triednej knihy.
- v prípade úrazu na vyučovaní alebo počas prestávok žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka a v prípade potreby privolá odbornú pomoc. Učiteľ po ošetrovaní žiaka bezodkladne spíše v kancelárii zástupcu riaditeľa školy Záznam o úraze žiaka.

- na vyučovaní i v mimotriednej práci organizovanej školou žiak vykonáva činnosti podľa pokynov a zásad určených vyučujúcimi.
- žiaci v škole a v triede nemanipulujú s elektrospotrebičmi, svietidlami a audiovizuálnou technikou.
- žiak nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (hasiace prístroje, hydranty...). V prípade poškodenia týchto zariadení žiakmi je nutné o tom ihneď informovať bezpečnostného technika školy.
- v škole aj mimo nej žiaci nefajčia, nepožívajú alkoholické a energetické nápoje a narkotiká, nehrajú o peniaze.
- žiakom sa prísne zakazuje nosiť do školy alkohol, cigarety, omamné látky a drogy, zbrane a iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- pred odchodom na spoločnú školskú akciu alebo pri podozrení na prechovávanie omamných látok (cigarety, alkohol, drogy) môže vyučujúci skontrolovať obsah školskej tašky alebo batožiny žiaka.
- pred každou školskou akciou (ekurzia, výlet, ...) vyučujúci poučí žiakov o slušnom a bezpečnom správaní, BOZ a PO, o čom spraví zápis do triednej knihy.
- žiak dbá v škole o vlastnú hygienu, v triede na určenom mieste má svoje hygienické vrečko.
- na hodiny telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú, nosia si čistý cvičebný úbor a športovú obuv.
- na vyučovacích hodinách (technická a výtvarná výchova, chémia, fyzika) ak je to potrebné žiaci používajú podľa pokynov učiteľa ochranné pracovné oblečenie.
- žiaci majú zakázané cez prestávky vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Prestávky využívajú na oddych, desiatu a na prípravu učebných pomôcok.
- v škole je pre žiakov na dostupnom mieste zabezpečený pitný režim.
- školská jedáleň zabezpečuje žiakom zdravú a vyváženú stravu v podobe desiaty a obeda.
- v počítačovej učebni je zakázané navštevovať www stránky, ktoré svojím obsahom odporujú všeobecne platným etickým normám – pornografia, erotika, rasizmus, xenofóbia, násilie.
- každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.

2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program „ OD TRADÍCIÍ K MODERNÉMU„ je dokumentom, podľa ktorého naša škola realizuje výchovno-vzdelávací proces. Je spracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie a prihliada na vzdelávacie potreby a možnosti našich žiakov. Rešpektuje priestorové, materiálne aj personálne podmienky školy, vychádza z koncepcie rozvoja školy a prihliada na jej postavenie v regióne.

2.1 Pedagogické princípy školy

Výchovno-vzdelávacia činnosť smerujeme k príprave žiakov na život. Učíme ich kriticky a tvorivo myslieť, orientovať sa v informáciách, rýchlo a účinne riešiť problémy. Našou snahou je vychovať človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme a schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Vedíme žiakov k úcte k tradíciám, svojmu regiónu a ochrane kultúrneho dedičstva. Výchovno-vzdelávacia činnosť smerujeme ku globalizácii získaných poznatkov, pochopeniu vzájomnej súvislosti a prepojenosti rôznych oblastí rozvoja, vedy a poznania sveta.

Vedíme žiakov k uvedomelosti a zodpovednosti za svoje správanie a jeho následky, k ochrane životného prostredia a šetreniu prírodných zdrojov.

Snažíme sa dosiahnuť zvyšovanie gramotnosti žiakov v oblasti využívania moderných informačno-komunikačných technológií, moderných spôsobov komunikácie, získavania, spracovávanía a prezentácie informácií.

Zabezpečujeme prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

Formujeme u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu integráciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie v duchu humanistických princíпов.

V spolupráci s rodičmi žiakov sa snažíme vychovať vzdelaných, pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelania

Prvoradou úlohou Školského vzdelávacieho programu je kvalitne naplňať vzdelávacie ciele a kompetencie, ako sú uvedené v Štátnom vzdelávacom programe. Zároveň však využíva aktuálne možnosti a osobitosti školy a pedagogického zboru a rešpektuje požiadavky rodičov a žiakov. Snažíme sa v škole vytvoriť demokratickú klímu, aby sme poskytli žiakom kvalitné základy moderného všeobecného vzdelania zamerané pre ďalšie štúdium, ale aj využiteľné v praktickom živote. Nezanedbateľnou súčasťou vzdelávania je práca s modernými informačno-komunikačnými technológiami, ktorá plynule nadväzuje na ostatné komunikačné kompetencie vstevované žiakom. V súčasnosti naša škola poskytuje kvalitné všeobecné vzdelanie, čomu nasvedčujú aj výsledky celoslovenského testovania žiakov deviateho ročníka a dislokácia absolventov školy na stredných školách a odborných učilištiach.

Vzhľadom k vidieckemu charakteru školy sme v 4. a 5.ročníku zaviedli voliteľný predmet Regionálna výchova, ktorého obsahová náplň je zameraná na poznanie vlastného regiónu, jeho históriu, tradície a ochranu miestnej flóry a fauny.

Osobitnú pozornosť venujeme talentovaným žiakom, ktorí úspešne reprezentujú školu na rôznych súťažiach. Najlepšie výsledky dosahujeme v prírodovedných predmetoch a literárnych súťažiach.

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie aj žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou integrácie v bežnej triede. V tomto smere sme odkázaní na pomoc odborných zariadení špeciálneho poradenstva, nakoľko škola nemá vlastného školského psychológa ani špeciálneho pedagóga. Pri tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu pre žiakov so ŠVVP sa riadime platnou legislatívou a výsledkami špeciálno-pedagogických a psychologických vyšetrení žiakov. Dôležitým prvkom je tiež spolupráca rodičov a školy.

Do budúcnosti sa chceme zamerať na skvalitnenie vyučovania cudzích jazykov a telesnej a športovej výchovy. Vzhľadom k nárastu obezity a cukrovky u detí bude našou snahou rozvinúť u žiakov vzťah k celoživotnej športovej aktivite.

2.3 Ciele vzdelávania

Rozvíjať kľúčové kompetencie, vedomosti, zručnosti	Vzbudiť záujem o celoživotné učenie sa	Rozvíjať povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva
Osvojiť si základ všeobecného vzdelania	Využívať dostupné formy komunikácie	Efektívne využívať moderné IKT
Vedieť prezentovať sám seba a výsledky svojej práce	Primerane komunikovať v materinskom a dvoch cudzích jazykoch	Vedieť efektívne spolupracovať a rešpektovať práva a povinnosti seba aj iných

Za hlavné ciele si škola kladie:

Všestraný rozvoj osobnosti žiaka

- využívaním rôznych metód a foriem práce,
- rozvíjaním schopností smerujúcich k uplatneniu v ďalšom vzdelávaní a praxi,
- odbúravaním memorovania a encyklopedických vedomostí,
- zavádzaním vhodných voliteľných predmetov,
- vytváraním pozitívneho vzťahu k vlastnému regiónu a tradíciám,
- rôznorodou ponukou záujmových útvarov.

Motiváciu pre celoživotné vzdelávanie

- zabezpečením prístupu k rôznym zdrojom informácií v priebehu vyučovania i mimo neho (školská knižnica, encyklopédie, časopisy, internet, edukačné internetové portály)
- starostlivosťou o talentovaných žiakov (súťaže, olympiády, projekty,..)

Rozvoj jazykových schopností

- využívaním materinského i cudzieho jazyka v praxi, podporou konverzácie,
- vyučovaním prvého cudzieho jazyka už od 1.ročníka a druhého cudzieho jazyka od 5.ročníka,
- dopĺňaním školskej knižnice o cudzojazyčnú literatúru.

Vzdelávanie pre život

- odovzdávaním takých vedomostí a schopností žiakom, ktoré budú dobre uplatniteľné v praxi,
- implementáciou zážitkových foriem do výuky a vzdelávania ako sú exkurzie, projektové dni, tvorivé dielne,..
- zabezpečením besied s odborníkmi na rôzne témy,
- podporou športu a vedením k zdravému životnému štýlu a účelnému využívaniu voľného času,
- organizovaním a návštevou rôznych kultúrnych podujatí viesť žiakov ku schopnosti estetického a kultúrneho prežitia a vlastnej tvorivosti.

Vytváranie kvalitnej sociálnej klímy triedy a školy

- organizovaním spoločných akcií podporovať zdravé vzťahy medzi žiakmi v triednom a školskom kolektíve (lyžiarske a plavecké kurzy, exkurzie, výlety, rozprávková noc v škole, karneval, letný denný tábor, ...),
- efektívnymi metódami vyučovania viesť žiakov k tímovej práci, k vzájomnej pomoci, spolupatričnosti, vzájomnému rešpektu, ohľaduplnosti a vzťahu k výsledkom práce druhých,

Integrácia žiakov

- zabezpečením všeobecného a rovného vzdelania pre všetkých,
- zabezpečením vhodných podmienok pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a ŠVVP,
- úzkou spolupracou s odbornými inštitúciami a rodičmi žiakov,
- podporou spolupráce bežných žiakov s integrovanými.

Školským vzdelávacím programom chceme nadviazať na dobré tradície našej školy a naďalej udržiavať a zlepšovať jej prestíž. Chceme rozvíjať silné stránky školy a maximálne eliminovať a napravnovať to, čo považujeme za nedostatky.

2.4 Profil absolventa

Absolvent našej školy

- si uvedomuje základné humanistické hodnoty a uplatňuje princípy demokracie,
- dokáže rôznymi formami a metódami a použitím rôznych informačných zdrojov poznávať prírodu, kultúru i vlastnú osobnosť,
- má vybudovaný ucelený globálny systém vedomostí,
- má pozitívny vzťah k športu, k vlastnému zdraviu a k zdravému životnému štýlu,
- chápe význam a zmysel ochrany národného kultúrneho dedičstva,
- uplatňuje princípy rasovej, náboženskej, kultúrnej tolerancie,
- chápe význam ochrany životného prostredia a realizuje ju vo svojom živote,
- dokáže primerane presadiť svoju individualitu a buduje si vlastnú identitu v rámci celku,
- osvojil si základné postupy spolupráce v skupine, vie uzatvárať kompromisy,
- je schopný starať sa o svoje fyzické aj psychické zdravie,
- je schopný vyhľadávať a používať rôzne zdroje informácií,
- osvojil si základné postupy pri využívaní informačno – komunikačných technológií,
- dokáže kriticky prijímať, hodnotiť a posudzovať rôzne informácie,
- používa matematické myslenie na riešenie každodenných problémov,
- uplatňuje metódy založené na analyticko-kritickom myslení,
- je schopný primerane prezentovať výsledky vlastnej práce, svoje názory a myšlienky,
- osvojil si základy prírodovednej gramotnosti, používa metódy prírodných vied,
- dokáže primerane komunikovať vo vlastnom jazyku, vrátane písomného a ústneho prejavu,
- dokáže primerane komunikovať v dvoch cudzích svetových jazykoch,
- správa sa kultivovane, primerane veku a situáciám,
- je schopný prevziať zodpovednosť za svoj život,
- dokáže kriticky hodnotiť svoje výsledky a aktívne pristupovať k plneniu cieľov,
- svojím vystupovaním robí dobré meno školy,
- je schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti,
- má schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín,
- je si vedomý svojich kvalít, ale aj nedostatkov.

2.5 Pedagogické stratégie školy

Výchovno-vzdelávacie stratégie školy sa zameriavajú na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a sú v súlade so zámermi školy. Súhrn metód, foriem a spoločne uplatňovaných postupov je učiteľmi uplatňovaný podľa momentálnych požiadaviek a možností žiakov a školy tak, aby smerovali k rozvoju všetkých kľúčových kompetencií žiaka a naplneniu profilu absolventa našej školy.

Preferovanými metódami sú skupinová a samostatná práca, diskusia, brainstorming, projektová činnosť, dramatizácia, nácvik zručností, zážitkové vyučovanie, prezentácia a obhajoba výstupov a uplatňovanie IKT vo všetkých oblastiach školskej práce. V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Zvýšenú pozornosť venujeme žiakom z málo podnetného prostredia a žiakom so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami v spolupráci s výchovným poradcom, zriaďovateľom a príslušnými úradmi. Zameriavame sa na vyhľadávanie a rozvoj talentu a nadania žiakov v rôznych oblastiach zapájaním do súťaží, olympiád a projektov.

Úlohou pedagógov je využívaním vhodných stratégií rozvíjať u žiakov nasledovné kompetencie:

Kompetencia k celoživotnému učeniu sa

- učitelia zadávajú úlohy vyžadujúce myslenie a samostatnú prácu,
- učitelia požívajú metódy a formy primerané veku a schopnostiam žiakov,
- učitelia vytvárajú pozitívnu atmosféru v kolektíve, umožňujú vzájomnú spoluprácu žiakom na rôznej úrovni,
- učitelia kladú dôraz na pozitívnu motiváciu žiaka,
- učitelia umožnia žiakom vlastné hodnotenie a plánovanie svojej domácej činnosti,
- učitelia ponúknu žiakom rôzne zdroje informácií, nekladú dôraz len na vlastný výklad,
- pri vyučovaní sa zameriavajú na rozvoj čitateľskej gramotnosti a schopnosti vyhľadávať a spracovávať informácie.

Kompetencia sociálno-komunikačná

- učitelia rozširujú slovnú zásobu žiakov používaním vhodnej odbornej terminológie s prihliadnutím na vek žiakov,

- učitelia pozitívne hodnotia vhodne formulované a samostatné závery a odpovede žiakov, kladú dôraz na ucelené verbálne a písomné výpovede,
- učitelia umožňujú žiakom klásť otázky a diskutovať k téme, pričom si vzájomne stanovujú pravidlá diskusie,
- pri komunikácii so žiakmi učitelia dodržia základné etické normy a vyžadujú ich aj od žiakov,
- učitelia umožnia žiakom prezentáciu výsledkov práce s možnosťou diskusie a obhajoby.

Kompetencia uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- učitelia umožňujú používať škálu informačných a komunikačných technológií na riešenie praktických problémov každodenného života,
- učitelia pozitívne hodnotia používanie metód prírodných vied, hypotézy a formulovanie záverov,
- učitelia umožňujú používanie kalkulačiek, tabuliek, prehľadov a súhrnov poučiek, vzorcov a značiek na vyučovaní, ak to vyžaduje charakter práce,
- učitelia kladú dôraz na analytické typy úloh, aktivity, laboratórne práce a pozorovania.

Kompetencia v oblasti komunikačných technológií

- učitelia umožnia žiakom používať informačné a komunikačné technológie pri príprave, získavaní a spracovaní informácií,
- učitelia používajú vo vyučovaní informačné a komunikačné technológie s prihliadnutím na účelnosť a vhodnosť,
- učitelia umožňujú prezentovať výsledky vlastnej práce s využitím IKT.

Kompetencia riešiť problémy

- učitelia zaraďujú do vyučovania modelové príklady a situácie,
- učitelia zadávajú žiakom rôzne typy úloh, pričom kladú dôraz na analytické myslenie, zovšeobecnenie a konkretizáciu, porovnávanie a triedenie poznatkov a abstraktné myslenie podľa veku a schopností žiakov,
- učitelia usmerňujú žiakov na vyhľadávanie súvislostí, používanie medzipredmetových vzťahov a získavanie dodatočných a rozširujúcich informácií,
- učitelia podporujú rôzne myšlienkové a pracovné postupy pri riešení úloh,

- učitelia usmerňujú žiakov k tímovej spolupráci na riešení problémov, ku konštruktívnej diskusii a kooperatívnemu riešeniu konfliktov,
- učitelia pozitívne motivujú žiakov pri riešení problémov, nesprávne riešenia a závery nezavrňujú, ale upozornia na chyby,
- učitelia kladú dôraz na plánovanie práce, dokončenie zadaní a dodržiavanie termínovaných úloh.

Kompetencie občianske

- triedni učitelia komunikujú so žiakmi o dianí v triede, umožňujú riešenie úloh a problémov tajným hlasovaním,
- učitelia rešpektujú sociálne, kultúrne, náboženské a etnické individuality žiakov a vyžadujú to aj od celého žiackeho kolektívu,
- učitelia vyžadujú od žiakov spoluprácu a prevzatie spoluzodpovednosti za klímu v triede a v škole, pracovné a životné prostredie, pričom sa žiaci aktívne podieľajú na úprave prostredia triedy a školy,
- učitelia pozitívne hodnotia vzájomnú žiacku pomoc a humanitné činy žiakov v škole aj mimo nej, podporujú zapájanie žiakov do diania v miestnej komunite.

Kompetencie pracovné

- učitelia vhodne usmerňujú žiakov k získavaniu poznatkov, zručností a schopností s cieľom prípravy na budúce povolanie,
- učitelia oboznámia žiakov a trvajú na dodržiavaní bezpečnostných pravidiel a predpisov pri vyučovaní a práci v špecializovaných učebniach (dielne, laboratóriá, telocvičňa, počítačová učebňa...),
- učitelia zaraďujú do vyučovania úlohy z praxe a bežného života.

Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- učitelia umožňujú žiakom vyjadrovať svoje pocity a vnemy umeleckými spôsobmi,
- učitelia rešpektujú pri vyučovaní a hodnotení žiakov v umeleckých predmetoch individuálne schopnosti žiakov,
- učitelia organizujú v spolupráci so žiakmi výlety a exkurzie s cieľom poznávať umenie a kultúru vo všetkých podobách,

- učitelia umožnia žiakom prezentovať výsledky umeleckej činnosti na verejnosti primeraným spôsobom,
- učitelia sa v kontakte so žiakmi správajú podľa pravidiel etikety, primerane situáciám a vyžadujú to aj od žiakov.

Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov a žiaci majú o túto oblasť veľký záujem.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, budeme sústavne vyvíjať preventívne aktivity proti fajčeniu a alkoholickým nápojom prostredníctvom koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

2.6 Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Multikultúrna výchova:

je uplatňovaná predovšetkým v predmetoch etická výchova, občianska náuka, dejepis, geografia, hudobná výchova, výtvarná výchova a náboženská výchova. Žiaci sú vedení k tomu, aby poznávali cudzie kultúry, rešpektovali ich a dokázali s nimi spolunažívať. Zároveň sú vedení k úcte k vlastným kultúrnym a spoločenským tradíciám a ich uchovávaniu.

Mediálna výchova:

je implementovaná do všetkých vyučovacích predmetov. Jej cieľom je naučiť žiakov získavať potrebné informácie, triediť ich, posúdiť a spracovať, poznať moderné informačné a komunikačné technológie a vedieť ich používať pri prezentácii vlastnej práce. Žiaci na hodinách pracujú s rôznymi typmi médií (CD, DVD, audio, digitálny fotoaparát

a videokamera, tablet), s interaktívnou tabuľou a škola systematicky pracuje na vybavení učebni modernými IKT.

Environmentálna výchova:

uplatňuje sa najmä v prírodovedných predmetoch – biológia, geografia, chémia, fyzika, svet práce a technika. Vzhľadom k vidieckemu charakteru a polohe školy je v žiakoch hlboko zakorenená láska k prírode a jej ochrane. Environmentálnu výchovu realizujeme aj formou projektov (Deň Zeme, denný letný tábor, miniarborétum,...) a záujmovej činnosti žiakov.

Ochrana života a zdravia:

realizácia tejto prierezovej témy je na našej škole veľmi rozsiahla. Okrem vyučovacích predmetov (biológia, chémia, fyzika, telesná výchova, etická výchova) sa jej žiaci venujú aj v rámci záujmovej činnosti (Mgr. Hlúchová vedie na škole zdravotnícky krúžok), samostatných organizačných foriem vyučovania (účelových cvičení dvakrát ročne) a rôznych krátkodobých a dlhodobých projektov. Škola každoročne realizuje Deň mlieka na školách a Deň jablka. V rámci projektu Zdravá škola sú na škole realizované programy Školské mlieko a Školské ovocie, taktiež škola zabezpečuje žiakom počas celého dňa kvalitný pitný režim.

Dopravná výchova:

sa uplatňuje najmä prostredníctvom činnosti koordinátora dopravnej výchovy (Mgr. Adámková) formou besied s príslušníkmi polície, návštevou dopravného ihriska a organizovaním dopravných súťaží pre žiakov. Na škole tiež pracuje záujmový útvar Bezpečko, ktorého náplňou je osvojenie pravidiel cestnej premávky, praktický nácvik bezpečného správania na ceste a súťaže pre žiakov.

Regionálna výchova:

v súlade s profiláciou školy a koncepcným zámerom rozvoja sme v 4. a 5. ročníku zaviedli voliteľný predmet Regionálna výchova, pre ktorý sú vypracované samostatné učebné osnovy aj učebné materiály. V štvrtom ročníku je jeho výuka zameraná na poznanie vlastného regiónu a jeho osobitostí. V piatom ročníku sa žiaci venujú kultúrnemu a spoločenskému dedičstvu Podhoria, poznávaniu a udržiavaniu miestnych tradícií. V priestoroch školy je vybudované aj regionálne múzeum Podhoria.

Osobnostný a sociálny rozvoj:

realizujeme vo všetkých vyučovacích predmetoch. Žiakov vedieme k poznaniu a rozvoju vlastnej osobnosti, k rešpektovaniu druhých, k zodpovednosti pri samostatných činnostiach a kooperácii pri skupinových aktivitách. Pri uplatňovaní tejto prierezovej témy vyučujúci spolupracujú s výchovnou poradkyňou a CPPPaP v Bánovciach nad Bebravou, ktoré pre našich žiakov realizuje hravé formy osobnostného a sociálneho rozvoja.

Tvorba projektu a prezentačné zručnosti:

téma je uplatňovaná vo výuke všetkých predmetov. Učíme žiakov potrebné informácie nielen získavať, ale aj vhodnou a pútavou formou spracovať a prezentovať pred spolužiakmi alebo verejnosťou. Žiaci vypracúvajú projekty a sú zapájaní do súťaží nielen vedomostného, ale aj umeleckého charakteru, čo podporuje ich tvorivosť a upevňuje zdravé sebavedomie. Podpore tejto prierezovej témy škola prispôsobuje aj svoje materiálne a technické vybavenie.

2.7 Výuka a podpora finančnej gramotnosti

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Budovanie racionálneho postoja k materiálnym statkom cez pochopenie úlohy peňazí v živote každého človeka je potrebné už od základnej školy. Žiaci sa musia naučiť orientovať v situáciách z bežného každodenného života, rozhodovať, zisťovať, porovnávať, poznávať riziká a riešiť každodenné problémy. V tomto procese poznávania je neodmysliteľnou súčasťou začlenením prierezovej témy finančná gramotnosť do vyučovacích predmetov I. a II. stupňa ZŠ. Vhodnými formami je potrebné žiakov naučiť, ako rozumne nakladať s nadobudnutými hodnotami, ako s nimi hospodáriť, ako si plánovať ich použitie a ako sa postarať o svoju budúcnosť. Realizovaním besied, diskusií na triednických hodinách a výchovných predmetoch chceme viesť žiakov k fungovaniu jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby, k pochopeniu a váženiu si hodnoty ľudskej práce, k správne postoju k peniazom, ich vplyve na spoločnosť. Tieto stanovené ciele je možné plniť v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti

a uplatňovaním globálneho vzdelávania žiakov. Osvojenie finančnej gramotnosti je súčasťou viacerých vyučovacích predmetov – matematika, fyzika, občianska náuka, geografia, biológia, dejepis, chémia a je tiež realizovaná formou záujmovej činnosti žiakov, v rámci ktorej je škola zapojená do programu Viac ako peniaze. Za implementáciu a realizáciu tejto témy je na škole zodpovedná Mgr. Adámková.

Témy finančnej gramotnosti pre II. stupeň ZŠ – úroveň2 - ISCED2

1. Človek vo sfére peňazí

Celková kompetencia

Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybranie a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb.

Čiastková kompetencia	Očakávania, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.	Vysvetliť vzťah medzi zachovávaním trvalých životných hodnôt a uspokojovaním životných potrieb.	5. 6. 7. 8. 9.	BIO, GEG BIO, GEG, CHE BIO, GEG, CHE BIO, GEG, CHE CHE, OBN
	Chápať funkciu peňazí ako prostriedku na ich zabezpečenie	5. 6. 7. 8. 9.	GEG GEG BIO, GEG BIO, GEG OBN
2. Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia.	Opísať, čo znamená pojem ľudská práca.	5. 6. 7. 8. 9.	SEE DEJ BIO
	Pomenovať základné charakteristiky bohatstva a chudoby vo vzťahu k peniazom.	5. 6. 7. 8. 9.	GEG GEG GEG GEG
	Chápať postoj k životu ako zodpovednosť za seba a svojich blízkych.	5. 6. 7. 8. 9.	BIO, GEG BIO, GEG BIO, CHE BIO, DEJ CHE, BIO
	Uvedomiť si postavenie úspešných jednotlivcov a vymenovať príklady	5. 6. 7. 8. 9.	GEG, SEE GEG CHE, DEJ DEJ
3. Osvojiť si základné etické súvislosti	Vysvetliť vplyv bohatstva a chudoby na životné	5. 6.	GEG GEG

problematiky bohatstva, chudoby a dedenia chudoby.	podmienky rodiny	7. 8. 9.	GEG, BIO DEJ
4. Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.	Uviesť príklady činnosti jednotlivcov a rodín v ekonomickej oblasti.	5. 6. 7. 8. 9.	OBN
5. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne	Poznať hodnotu vecí ako výsledku práce.	5. 6. 7. 8. 9.	GEG, SJL GEG, CHE BIO, CHE BIO, GEG
	Vedieť samostatne určiť približnú výšku finančného vyjadrenia hodnoty vecí a na základe toho prijímať nákupné rozhodnutia.	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT BIO BIO, GEG OBN
	Vedieť vyhodnotiť vplyv reklamy na spotrebu	5. 6. 7. 8. 9.	BIO BIO, OBN

2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

Celková kompetencia

Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov osobných financiách

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia	Popísať spôsoby, ako byť finančne zodpovedným dospelým človekom.	5. 6. 7. 8. 9.	SLJ, ANJ OBN, ANJ
	Inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností.	5. 6. 7. 8. 9.	
2. Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov	Analyzovať a vyhodnotiť reklamné tvrdenia.	5. 6. 7. 8. 9.	GEG, BIO CHE
	Uviesť internetové a tlačové zdroje informácií o produktoch a vymenovať silné a slabé stránky každého z nich	5. 6. 7. 8. 9.	INF GEG, DEJ, SLJ BIO, NJ, ANJ BIO, OBN, NJ CHE, NJ
3. Kontrolovať osobné	Vymenovať kroky, ktoré	5.	

údaje a informácie	môže jednotlivec podniknúť na ochranu svojich osobných údajov.	6. 7. 8. 9.	INF INF SLJ INF
	Opísať problémy, ktoré sa môžu objaviť v prípade, že sa človek stane obeťou krádeže osobných údajov.	5. 6. 7. 8. 9.	ANJ, GEG, GEG, SLJ, OBN
4. Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov.	Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.	5. 6. 7. 8. 9.	ANJ, GEG, OBN
5. Vypracovať komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach.	Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzať konfliktom.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Identifikovať rozdiely medzi hodnotami a postojmi k peniazom u rovesníkov	5. 6. 7. 8. 9.	ETV
6. Vedieť stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov	Vyhľadať si príslušný orgán na ochranu spotrebiteľov v mieste pobytu.	5. 6. 7. 8. 9.	OBN
	Uviesť príklady klamlivých alebo zavádzajúcich obchodných praktík, ktoré zakazuje zákon o ochrane spotrebiteľa.	5. 6. 7. 8. 9.	OBN
	Vysvetliť kroky pri riešení reklamácie podanej zákazníkom	5. 6. 7. 8. 9.	OBN

3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny.

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.	Vysvetliť vzájomné vzťahy medzi životnými potrebami jednotlivca a rodiny.	5. 6. 7. 8. 9.	CHE BIO, GEG, OBN, SLJ
2. Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny	Vysvetliť základné súvislosti zabezpečenia životných potrieb jednotlivca a rodiny.	5. 6. 7. 8. 9.	GEG GEG
3. Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb.	Uviesť príklady, ako záujmy, poznatky a schopnosti jednotlivca môžu ovplyvniť výber povolania.	5. 6. 7. 8. 9.	NJ NJ, GEG NJ
	Identifikovať internetové a tlačové zdroje informácií o pracovných miestach, kariére a podnikaní.	5. 6. 7. 8. 9.	
4. Identifikovať zdroje osobných príjmov	Vysvetliť pojem mzda.	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT SLJ OBN
	Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (dar, provízia a zisk).	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT
5. Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi.	Vedieť popísať spôsob zabezpečenia peňazí vo vlastnej rodine a porovnať ho so zabezpečením v inej rodine.	5. 6. 7. 8. 9.	
6. Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy.	Definovať daň a vysvetliť rozdiel medzi daňou z pridanej hodnoty a daňou z príjmu.	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT
	Uviesť príklad spôsobov, akými štát využíva príjmy z	5. 6.	

	daní	7. 8. 9.	GEG GEG
7. Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti, inšpirované úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov	Vedieť diskutovať o vzťahu morálky a peňazí.	5. 6. 7. 8. 9.	ETV
	Uviesť príklad finančne úspešného človeka vo svojom okolí	5. 6. 7. 8. 9.	

4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Celková kompetencia

Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Vypracovať osobný finančný plán	Vypracovať denník osobných príjmov a výdavkov.	5. 6. 7. 8. 9.	SLJ BIO MAT, INF OBN
	Opísať spôsob rozdelenia finančnej čiastky pripadajúcej na týždeň medzi jednotlivé finančné ciele - mŕňanie, sporenie a spoluúčasť.	5. 6. 7. 8. 9.	BIO MAT, INF, FYZ
	Diskutovať o prvkoch osobného rozpočtu, (príjmy, výdavky a úspory).	5. 6. 7. 8. 9.	FYZ OBN, MAT, INF
	Vypočítat' percentá pripadajúce na hlavné kategórie výdavkov v rámci mesačného rodinného rozpočtu.	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT, INF
2. Vypracovať systém na udržiavanie a používanie finančných záznamov.	Založiť si kartotéku informácií o produktoch v domácnosti, vrátane informácií o zárukách a ďalších finančných dokumentoch, ako sú účtovné doklady a výpisy z bankových účtov	5. 6. 7. 8. 9.	MAT

3. Popísať spôsob používania rôznych metód platenia	Opísať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií.	5. 6. 7. 8. 9.	OBN
	Vysvetliť, čím sa od seba líšia.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Vysvetliť, ako fungujú šeky, debetné a kreditné karty.	5. 6. 7. 8. 9.	NJ NJ NJ, MAT
	Diskutovať o výhodách a nevýhodách jednotlivých platobných metód	5. 6. 7. 8. 9.	
4. Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.	Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe.	5. 6. 7. 8. 9.	MAT MAT BIO
	Vysvetliť vzťah medzi spôsobmi míňania peňazí a dosahovaním finančných cieľov.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Uviesť príklady ako vonkajšie činitele (napr. marketing alebo reklamné techniky) môžu u rozličných jedincov ovplyvniť rozhodnutie, na čo minúť peniaze.	5. 6. 7. 8. 9.	BIO
	Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a míňaní finančných prostriedkov.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Prekontrolovať daň z pridanej hodnoty na doklade o zaplatení nákupu	5. 6. 7. 8. 9.	MAT
5. Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu	Stanoviť, či je prispievanie formou darcovstva a filantropie v súlade	5. 6. 7.	

	s osobným rozpočtom.	8. 9.	
6. Uvedomiť si účel a dôležitosť závetu	Zistiť vek, v ktorom môže jednotlivec spísať platný závet v danom štáte pobytu.	5. 6. 7. 8. 9.	OBN
	Opísať hlavné prvky jednoduchého závetu a zistiť obvyklé náklady v prípade, že si závet dá vypracovať.	5. 6. 7. 8. 9.	

5. Úver a dlh

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požíčkovanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov	Vysvetliť, prečo finančné inštitúcie požíčkovávajú peniaze.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Vymenovať nákupy na úver, ktoré dospelí bežne robia.	5. 6. 7. 8. 9.	GEG MAT
	Opísať výhody a nevýhody využívania úveru	5. 6. 7. 8. 9.	GEG
	Vysvetliť, prečo je používanie kreditnej karty určitou formou pôžičky.	5. 6. 7. 8. 9.	
	Vysvetliť, ako sa líšia debetné karty od kreditných kariet	5. 6. 7. 8. 9.	
2. Vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať práva žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti	Vysvetliť, prečo je dôležité vybudovať si pozitívnu úverovú históriu.	5. 6. 7. 8. 9.	

3. Opísať spôsoby, ako sa vyhnúť problémom so zadĺžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť	Vysvetliť, ako sa vyhnúť problémom pri požičiavaní si peňazí alebo predmetov vo vzťahu k ich hodnote.	5. 6. 7. 8. 9.	
4. Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebných úverov.	Uviesť príklady ochranných prvkov, vychádzajúcich zo zákonov o spotrebiteľských úveroch.	5. 6. 7. 8. 9.	

6. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Čiastková kompetencia	Očakávania, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite.	Uviesť príklady, ako sporenie môže zlepšiť finančnú prosperitu	5. 6. 7. 8. 9.	
2. Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov.	Popísať hodnotu peňazí	5. 6. 7. 8. 9.	DEJ GEG
3. Zhodnotiť investičné alternatívy.	Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom	5. 6. 7. 8. 9.	
4. Opísať spôsob nákupu a predaja investícií.	Opísať rôzne zdroje investičných informácií - prospekty cenných papierov, on-line zdroje a finančné publikácie.	5. 6. 7. 8. 9.	
5. Vysvetliť vplyv daní na návratnosť investícií.	Popísať výhody sporenia peňazí na starobu prostredníctvom dôchodkových programov a investičných sociálnych programov.	5. 6. 7. 8. 9.	
6. Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými tržmi	Vysvetliť, ako ochrana vkladov chráni investorov.	5. 6. 7. 8. 9.	

7. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Pochopiť pojem riziko, vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík.	Uviesť príklady rizík, ktorým môžu čeliť jednotlivci a domácnosti. Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením	5. 6. 7. 8. 9.	SLJ
2. Zohľadniť vplyv finančných kríz na hospodárenie jednotlivca a rodiny.	Vedieť vysvetliť existenciu vplyvov ekonomickej krízy na jednotlivca a rodinu.	5. 6. 7. 8. 9.	BIO BIO
3. Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby.	Vysvetliť na životných cykloch rodiny potrebu jej zabezpečenia prostredníctvom úspor v banke, verejného poistenia a potrebou životného poistenia.	5. 6. 7. 8. 9.	
4. Vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením. Vymenovať povinné a nepovinné druhy verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie a sociálne poistenie a v rámci neho nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti	Vysvetliť základný účel verejného poistenia, stručne charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.	5. 6. 7. 8. 9.	

2.8 Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Škola umožňuje vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo ŠVVP formou integrácie v bežnej triede ZŠ. Vzhľadom k absencii školského psychológa aj špeciálneho pedagóga a s prihliadnutím na priestorové danosti školy sú možnosti integrácie obmedzené na žiakov s ľahkým stupňom mentálnej retardácie, žiakov s ľahším zdravotným postihom, ktorých prítomnosť nevyžaduje stavebné úpravy priestorov ani prítomnosť odborného personálu, žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a talentovaných žiakov.

Pri vytváraní vhodných podmienok výchovy a vzdelávania pre integrovaných žiakov úzko spolupracujeme s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálneho poradenstva v Bánovciach nad Bebravou, s ktorými pracujeme aj na tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre jednotlivých žiakov.

K zmene formy vzdelávania žiaka pristupujeme na základe odporúčania poradenského zariadenia a žiadosti zákonného zástupcu. Vzdelávanie žiakov so ŠVVP prebieha bežným spôsobom s tým, že učitelia sa zameriavajú na primerané spracovanie obsahu a formy učiva pri napĺňaní očakávaných výstupov v jednotlivých vyučovacích predmetoch (úprava metód, prípadne obsahu vyučovania, individuálne hodnotenie). Pri hodnotení žiakov so ŠVVP postupujeme podľa prílohy č.2 k metodického pokynu MŠVVŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Dôraz sa kladie na spoluprácu všetkých zúčastnených subjektov vo výchovno-vzdelávacom procese - žiak, rodič, učiteľ- čo je základným predpokladom úspešného vzdelávania integrovaných žiakov.

2.9 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriavame na 3 oblasti :

- 1. Hodnotenie žiakov**
- 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
- 3. Hodnotenie školy**

1) Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiakov v rámci vzdelávania vykonávame v súlade s § 55, §56, §57 a §58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež motivácia do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Dôraz kladieme na zhodnotenie prepojenia vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov vychádzame z Metodického pokynu MŠVVŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zohľadňujeme možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

U všetkých žiakov tiež odlišujeme hodnotenie vedomostí a spôsobilostí od hodnotenia správania.

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania sa žiaka získava učiteľ týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho prípravy na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
- kontrolnými písomnými prácami a praktickými skúškami,
- analýzou výsledkov činností žiaka.

- Učiteľ pri klasifikácii žiakov berie do úvahy všetky aspekty vzdelávacích činností v danom predmete. Kvalita a kvantita klasifikácie vytvára predpoklad objektívneho posúdenia vzdelávania žiaka.
- Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov. Pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia okamžite. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a praktických prác najneskôr do 14 dní.
- Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Termín kontrolných prác prekonzultuje s triednym učiteľom.
- Učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka a prostredníctvom žiackej knižky o nej informovať zákonných zástupcov žiaka.

Zásady klasifikácie a hodnotenia

Hodnotenie priebehu a výsledkov vzdelávania a správania žiakov musí byť jednoznačné, zrozumiteľné, porovnateľné s dopredu stanovenými kritériami, vecné. Hodnotenie vychádza z posúdenia miery dosiahnutia očakávaných výstupov formulovaných v učebných osnovách jednotlivých predmetov vzdelávacieho programu, musí byť pedagogicky zdôvodnené, odborne správne a doložiteľné.

Prospech

- Pri hodnotení a pri priebežnej i celkovej klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, objektivitu a pedagogický takt voči žiakovi. V prípade negatívneho hodnotenia poskytne žiakovi možnosť dosiahnuť úspešnejšie hodnotenie.
- Pri celkovej klasifikácii prihliada učiteľ k vekovým zvláštnostiam žiaka i k tomu, že žiak mohol v priebehu klasifikačného obdobia zakolísť vo vyučovacích výkonoch pre určitú indispozíciu. Hodnotí sa kvalita práce a vyučovacie výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Stupeň klasifikácie sa neurčuje na základe priemerov z klasifikácie za príslušné obdobie.
- Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- Slabé vyučovacie výsledky žiakov sa prejednávajú v priebehu školského roka na pedagogických radách.

- Na konci klasifikačného obdobia, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii, predkladajú učitelia výsledky celkovej klasifikácie.
- Učiteľ pri celkovej klasifikácii posudzuje výkon žiaka komplexne v súlade so špecifikáciou predmetu.

Správanie

- Klasifikáciu správania sa žiakov navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Rozhoduje o nej riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Kritériom pre klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania (Školský poriadok školy) v priebehu klasifikačného obdobia.
- Pri klasifikácii správania sa prihliada k veku, morálnej a rozumovej vyspelosti žiaka, k účinnosti predchádzajúcich opatrení.
- Škola hodnotí a klasifikuje žiakov za ich správanie v dobe vyučovania.

Pre účely hodnotenia musí žiak počas jedného polroka získať z daného predmetu minimálne dve známky, z toho aspoň jednu z ústnej odpovede. Hodnotia sa nielen získané vedomosti, ale aj práca a aktivita na hodinách. Súčasťou hodnotenia sú predpísané písomné práce z matematiky a slovenského jazyka a laboratórne práce z biológie, chémie a fyziky.

Vo všetkých ročníkoch sa prospech žiaka v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňami:

1 – výborný
2 – chváľitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:

1 – veľmi dobré
2 – uspokojivé
3 – menej uspokojivé
4 – neuspokojivé

Na konci prvého polroka škola vydáva Výpis hodnotenia a klasifikácie žiaka, na konci školského roka škola vydá žiakovi riadne vysvedčenie.

V prípade, že zákonný zástupca nesúhlasí s klasifikáciou žiaka, môže do troch dní od vydania vysvedčenia požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa.

Komisionálne a opravné skúšky

Komisiu pre komisionálne a opravné skúšky menuje riaditeľ školy.

Komisia je trojčlenná a tvorí ju predseda (poverený učiteľ) a dvaja skúšajúci učitelia, z ktorých aspoň jeden musí byť kvalifikovaný pre daný predmet. Výsledok skúšky stanoví komisia hlasovaním a vyjadrí stupňom prospechu. Výsledok skúšky je konečný, nie je možná jeho oprava. S výsledkom skúšky je oboznámený žiak okamžite po jej vykonaní a zákonný zástupca žiaka písomne do dvoch dní od vykonania skúšky. O komisionálnej a opravnej skúške sa spíše protokol, ktorý je súčasťou pedagogickej dokumentácie.

2) Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Jednou z najdôležitejších požiadaviek každého hodnotenia je presnosť a spravodlivosť. Žiaden pracovník by nemal mať pocit, že je hodnotením poškodzovaný. V organizácii chceme vytvoriť takú atmosféru, ktorá by chápala hodnotenie pracovníkov ako nástroj, ktorý im pomáha nájsť rezervy vo výkone, zlepšiť ich výkon a umožniť im lepšie ohodnotenie.

Hodnotenie pracovníkov má dve základné podoby : neformálnu a formálnu.

Neformálne hodnotenie : priebežné hodnotenie pracovníka jeho nadriadeným počas vykonávania práce (priebežné kontroly plnenia pracovných úloh a pracovné správanie). Z neformálneho hodnotenia sa nevypracúva záznam.

Formálne hodnotenie : je písomne podložené a dokumenty z tohto hodnotenia budú slúžiť ako podklady pre ďalšiu personálnu činnosť, ktorá sa bude týkať tak jednotlivca ako aj skupiny pracovníkov. Jeho charakteristickými črtami sú plánovanie systematickosť.

Úloha formálneho hodnotenia pracovníkov spočíva v tom, že :

- poznáva a hodnotí pracovníkov komplexne z hľadiska znalosti a kvality potrebnej na to, aby práca bola robená dobre,
- lepšie spoznáva, oceňuje a rozvíja silné stránky pracovníka,
- lepšie spoznáva slabé stránky pracovníka a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie,

- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál pracovníka, jeho vhodné zaradenie na výkon aj náročnejšej práce,
- umožňuje s predstihom rozpoznať možné sťažnosti a disciplinárne problémy,
- viacej orientuje pozornosť pracovníka na výkon, vyvíja na neho väčší tlak,
- lepšie prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky v zamestnaní.

Intervaly hodnotenia : pravidelné posudzovania

- ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov
- hodnotenie po absolvovaní vzdelávania

zvláštne príčiny

- po absolvovaní adaptačného vzdelávania
- pri zmene pracovnej oblasti
- pri výmene nadriadených
- na želanie pracovníka,
- pri odchode z organizácie (pracovný posudok)

Hodnotiace kritériá: a) výsledky práce

- množstvo práce,
- kvalita práce,
- úrazovosť,
- množstvo sťažností.

b) pracovné správanie

- ochota prijímať úlohy,
- úsilie pri plnení úloh,
- dodržiavanie inštrukcií,
- ohlasovanie problémov,
- hospodárnosť,
- zaobchádzanie so zariadením,
- vedenie potrebných záznamov,
- dodržiavanie pravidiel,
- poriadna dochádzka,
- podávanie návrhov, projektov,
- fajčenie, požívanie alkoholu v práci.

c) sociálne správanie

- ochota k spolupráci,
- komunikácia s ľuďmi,

- vzťahy k spolupracovníkom,
- vzťahy k žiakom, rodičom, verejnosti,
- správanie k nadriadeným/podriadeným,
- štýl vedenia ľudí.

d) prednosti a znalosti

- znalosť práce,
- podnikavosť,
- vzdelanie, diplomy a osvedčenia,
- schopnosť koordinovať činnosť,
- samostatnosť,
- spoľahlivosť,
- prispôsobivosť,
- lojalita, čestnosť,
- tvorivosť
- zmysel pre osobnú zodpovednosť
- schopnosť viesť ľudí,
- odolnosť voči stresu

Rovnako ako hodnotiteľ aj hodnotený pracovník by mal mať možnosť sa na hodnotenie pripraviť. Preto by mal byť s dostatočným predstihom informovaný o pripravovanom hodnotení a jeho účele, kritériách hodnotenia a normách pracovného výkonu.

Vhodnou formou prípravy je priame zapojenie pracovníka do hodnotenia prostredníctvom usmerneneho sebahodnotenia. Kritériá sebahodnotenia usmerňuje spracovateľ systému hodnotenia tak, aby korešpondovalo s kritériami hodnotenia.

Realizácia hodnotenia

- a) **Vyhodnocovanie** pracovných výsledkov, pracovného správania a schopností pracovníkov, ktoré sa vykonávajú podľa štandardného postupu. Porovnávajú sa pritom skutočné výsledky práce s normami výkonu či očakávanými výsledkami práce, správanie sa pracovníkov so štandardnými požiadavkami na schopnosti a ďalšie vlastnosti pracovníkov s požiadavkami pracovného miesta.
- b) **Následná kontrola** pracovného výkonu pracovníka, poskytovanie pomoci pri zlepšovaní pracovného výkonu, skúmanie efektu hodnotenia.
- c) **Hodnotiaci rozhovor** s hodnoteným pracovníkom o výsledkoch hodnotení, o rozhodnutiach vyplývajúcich z hodnotenia a o možných cestách riešenia problémov

súvisiacich s pracovným výkonom. Táto etapa je rozhodujúca pre zlepšovanie pracovného výkonu pracovníka. Od nej závisí, či bude mať hodnotenie pracovníka motivačný efekt alebo nie. Vede ho riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy s hodnoteným.

Účelom hodnotiaceho rozhovoru je :

- zhodnotiť výkon pracovníka, prípadne jeho výkon v minulom období,
- formulovať plán smerujúci k zlepšeniu výkonu,
- rozpoznať problémy,
- rozpoznať faktory od pracovníka nezávislé, ale negatívne ovplyvňujúce jeho pracovný výkon,
- zlepšiť komunikáciu medzi pracovníkom a nadriadeným,
- umožniť pracovníkovi zaujať stanovisko, vypočuť si jeho názor,
- zabezpečiť podklady na odmeňovanie,
- rozpoznať potenciál pracovníka a možnosti jeho povýšenia alebo prevedenia na inú prácu,
- rozpoznať všetky potreby vzdelávania a rozvoja z hľadiska pracovníka i jeho výkonu práce.

Systém hodnotenia pedagogických pracovníkov: používame kombináciu viacerých metód :

1. hodnotiaci stupnica
2. dotazník
3. sebahodnotenie
4. vytváranie úloh

Stupnica hodnotenia

- 1. vynikajúci** (výborný : hodnotený prekračuje požiadavky v plnej miere, prejavuje mimoriadny záujem o náplň svojej práce, je veľmi cieľavedomý, má mimoriadne odborné znalosti a bezpečne rozozná súvislosti, je výrazne iniciatívny, neustupuje ani pred náročnými úlohami),
- 2. veľmi dobrý** (lepší priemer : hodnotený mierne prekračuje požiadavky, prejavuje záujem a iniciatívu, získané poznatky prenáša do praxe, pracuje plánovito, je svedomitý, výsledky jeho práce len zriedkavo nevyhovujú kvalitatívnym požiadavkám),

3. **dobrý** (priemerný : hodnotený zodpovedá požiadavkám v plnej miere, je otvorený a má záujem o prácu, efektívne využíva svoje schopnosti, učebné tempo je dostatočné, zadané úlohy vykonáva zvyčajne spoľahlivo, dodržiava predpisy, pokyny a termíny),
4. **dostatočný** (slabší priemer: hodnotený zodpovedá požiadavkám len niekedy, neprejavuje vždy záujem a iniciatívu, má ťažkosti pri dodržiavaní termínov, má rozdielnu vytrvalosť, potrebuje viac času na úlohy ako sa predpokladá, potrebuje pokyny),
5. **nedostatočný** (slabý : hodnotený takmer vždy nezodpovedá požiadavkám, ledva prejavuje záujem a iniciatívu, vyhýba sa náročným úlohám, neustále potrebuje pokyny, je nespoľahlivý, menej vytrvalý nedodržiava termíny).

Kritéria hodnotenia

Hodnotiteľ písomne vyjadrí a učiteľ hodnotí podľa štruktúry kritérií v rámci **Hárku na záznamy hodnotiteľa**:

- a) hodnotenie výchovno-vzdelávacích úloh v požadovanom rozsahu, kvalite a termínoch,
- b) hodnotenie pracovných schopností,
- c) hodnotenie pedagogických zručností,
- d) hodnotenie úrovne kvalifikácie,
- e) hodnotenie pracovných vlastností.

Hodnotený si písomne pripraví **Hárok pre záznamy pracovníka** v štruktúre :

- hodnotenie pracovných úloh
- hodnotenie vlastných schopností a zručností v pedagogickom procese,
- hodnotenie pracovných podmienok a vzťahov.

Hodnotený pracovník odovzdá vyplnený hárok hodnotiteľovi minimálne 5 dní pred uskutočnením hodnotiaceho rozhovoru. Hodnotiteľ si v základe pripraví **Záver hodnotenia**, ktorý v priebehu **hodnotiaceho rozhovoru** (verbálna časť hodnotenia) vhodne doplní a uzavrie.

Záver z hodnotenia majú dve časti :

Hodnotenie jednotlivých kritérií (výchovno-vzdelávacie úlohy; úroveň kvalifikácie, pracovné vlastnosti; pracovné schopnosti, pedagogické zručnosti) je štruktúrované len na silné stránky pracovníka a požiadavky na zlepšenie.

Dohodnutý program odborného a pedagogického rozvoja je orientovaný na hlavné pracovné úlohy v nasledujúcom období a na program odbornej a osobnej prípravy pedagóga. Na záver hodnotiaceho rozhovoru podpisuje hodnotený pedagóg písomné vyjadrenie, pričom sa môže písomne vyjadriť ku ktorejkoľvek časti hodnotenia.

Kategorizácia výsledkov hodnotenia

Hárok na záznamy hodnotiteľa

Pozíciu hodnoteného učiteľa hodnotiteľ vyznačuje číslom 1 – 5, a to buď priamo na niektorom z piatich políčok, alebo medzi nimi. Zámerne sme sa vyhli jednoznačnému „rozškatulkovaniu“ učiteľov do niektorých z piatich skupín, nakoľko objektívne hodnotiť sa budeme len učiť. Preto v tejto etape sme nevypracovali ani previazanie výsledkov hodnotenia na odmeňovanie.

V záujme jednotného prístupu k interpretácii jednotlivých stupňov hodnotiacej škály uvádzame príklady niektorých kladných parametrov aplikovaných na základné kritéria.

Kategorizácia výsledkov hodnotenia v použitých termínoch :

Rozsah úloh : Hodnotený učiteľ si je vedomý všetkých základných povinností a úloh v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorého je súčasťou. Všetky základné úlohy si plní v požadovanom rozsahu, a zároveň je dostatočne iniciatívny. Pravidelne prichádza s návrhmi na zlepšenie školského systému. Pri dodržiavaní rozsahu nových úloh ochotne preberá zodpovednosť, je schopný pracovať v tímoch a postupovať samostatne.

Kvalita úloh : Hodnotený učiteľ vie samostatne spracovať a splniť úlohy na požadovanej úrovni, je dostatočne pozorný a dôsledný. Kvalita plnenia úloh, spracovaných materiálov i dokumentácie vychádza z nárokov a úrovne učebných osnov, plánov a vlastnej iniciatívy.

Termíny úloh : Hodnotený učiteľ dokáže spracovať úlohy v danom termíne, nie je upozorňovaný na ich neplnenie v stanovených limitoch.

Rozhodovanie : Tento blok je mimoriadne dôležitý, pretože u učiteľa denne prevláda operatívna práca s ľuďmi, keď sa musí v určitom časovom limite rozhodnúť pre niektoré z alternatívnych možností, a zároveň toto rozhodnutie nemôže byť podstatne odlišné, ako v podobnej situácii v inom časovom intervale. V tejto časti sa hodnotí, či učiteľ prijíma samostatne, spoľahlivo, včas a správne rozhodnutia.

Tvorivosť : tento blok je dôležitý pre prácu pedagóga, nakoľko sa v jeho práci očakáva schopnosť prichádzať s nápadmi a motivovať žiakov originálnymi riešeniami pri učení

a koncepcnosťou pri overovaní výsledkov svojej práce. V tejto časti sa hodnotí schopnosť originálneho prístupu navrhovať postupy, ktoré neboli doteraz použité, zároveň ich realizovateľnosť a úspešnosť pri ich aplikovaní v praxi.

Pružnosť, flexibilita : je významná pre každého učiteľa. Ide o posúdenie schopnosti prispôbiť sa podmienkam, orientovať sa v novej situácii a prijať adekvátne rozhodnutia. V tejto časti hodnotíme, ako uvedené očakávania učiteľ spĺňa a do akej miery je k tomu prinútený. V hodnotení sa musí odraziť i schopnosť učiteľa obhájiť správnosť svojho postupu a jeho presadenie.

Odolnosť proti záťaži : dôležitý faktor pri práci s mladými ľuďmi. Ak sa učiteľ dostane pod časovú alebo situačnú záťaž (klasifikačné obdobie), musí byť schopný podávať vyrovnané hodnotiace výkony. Dôležité je, aby učiteľov výkon neklesal, aby sa učiteľ nevyhýbal zodpovednosti prevziať na seba riešenie problémov i v týchto podmienkach.

Výsledné hodnotenie : výsledná známka za tie-ktoré kritéria nemusí presne kopírovať priemer jednotlivých hodnotení v položkách. Avšak nemala by byť s nimi v zásadnom rozpore.

V 3. časti hodnotíme tieto pedagogické zručnosti :

Riadenie vyučovacej jednotky : pri tomto hodnotení sa hodnotiaci najviac odvoláva na konkrétne hospitácie, ide o globálny pohľad na priamu prácu učiteľa na vyučovacej hodine.

Organizácia práce : v tejto časti sa hodnotí schopnosť prenosu a spracovanie informácií v systéme vlastnej práce, riadenia práce žiakov a spolupráce s ostatnými učiteľmi. Schopnosť motivovať a následne efektívne organizovať prácu (vo všetkých troch zložkách) sa prejavuje v iniciatíve, vo využití fondu pracovnej doby, v inovačných procesoch, v súťažiach.

Koncepcnosť a cieľavedomosť : v tejto časti sa hodnotí schopnosť komplexného a plánovitého prístupu k vyučovaciemu procesu. Hodnotenie sa týka nových systémov práce, rozvoja koncepcie, t.j. toho, či učiteľ pristupuje k úlohám cieľavedome alebo náhodile, či sa prispôbiť daným podmienkam a možnostiam.

Sociálna kompetencia : významná zložka, pri ktorej sa hodnotí, do akej miery dokáže učiteľ v styku so žiakmi dosiahnuť želaný cieľ, aká je jeho úroveň komunikatívnosti a verbálneho vyjadrovania. Takisto sa hodnotí, ako učiteľ dokáže kontrolovať svoje emócie v záujme dosiahnutia štandardnej úrovne kultúrnej komunikácie a využitia silných a slabých stránok žiaka na dosiahnutie želaného cieľa.

V časti 4 hodnotíme úroveň preukázanej kvalifikácie :

Úroveň vedomostí : najprv v rozsahu potrebnom na výkon učiteľa základnej školy a v rozsahu konkrétnych aktivít odborného rastu. V tejto časti musí hodnotiteľ kladne posúdiť všetky účasti učiteľa na vzdelávacích aktivitách v zmysle rastu jeho kvalifikácie.

Výchovno-vzdelávací proces : hodnotiteľ vyčlení podstatné zložky pedagogických zručností potrebných vo výchovno-vzdelávacom procese.

V tejto časti si môže hodnotiaci vyšpecifikovať rovnaké základné zručnosti pre tú-ktorú skupinu príbuzných predmetov a vyhodnotiť ich pre všetkých členov, alebo každého pedagóga zvlášť. Druhý spôsob sa dá využiť ako vhodná motiváčná metóda pre začínajúcich učiteľov – riaditeľ školy, vedúci predmetovej komisie jednoznačne určí najvyhovujúcejšie (prípadne i najslabšie) pedagogické zručnosti, na ktorých môže mladý pedagóg v nasledujúcom období postaviť svoju prácu.

5.časť predstavuje hodnotenie pracovných vlastností, ktoré už mohli byť súčasťou pracovných schopností či zručností, avšak v kombinácii s časovým či kvalitatívnym faktorom zanikli. Klasifikácia tejto časti má opäť najväčšiu účinnosť pre začínajúcich učiteľov.

Hárok na záznamy pracovníka

Nemenej podstatným cieľom hodnotenia je pomôcť hodnotiteľom poznať výkonnosť pracovníka i cez jeho subjektívne vnímanie a oceňovanie vlastnej práce. Často sa pracovník sám na seba pozerá len z jedného pohľadu, čo neprináša očakávané výsledky z hľadiska zlepšovania jeho výkonnosti. Keďže pracovník ma nárok byť objektívne hodnotený, musí byť hodnotiteľovi známy jeho subjektívny pohľad na plnenie :

- 1. vzdelávacích úloh** (plnenie a zdôvodnenie neplnenia časovo-tématických plánov, zlepšenia študijných priemerov z toho-ktorého predmetu)
výchovných úloh (práca a problémy triedneho učiteľa, vypracovanie výchovných programov v oblasti zdravia, kultúry...)
mimovyučovacích úloh (organizovanie aktivít v mimovyučovacom čase: súťaže, krúžky, olympiády ...)
- 2. vlastných silných a slabých stránok**
Rozsah tohto hodnotenia je maximálne individuálny. V prípade učiteľov s vysokým hodnotením v štruktúre pedagogických zručností bode vlastné hodnotenie obohatené

o mnohé postrehy. V prípade učiteľov so slabým hodnotením pedagogických zručností budú tieto hodnotenia minimálneho rozsahu.

Príprava a priebeh hodnotenia

Predpokladom úspešného priebehu a výsledkov pracovného hodnotenia je príprava hodnotiteľov i hodnotených.

Hodnotiteľ, t.j. riaditeľ školy, je povinný :

- analyzovať prácu hodnoteného učiteľa , pracovníka v rámci celkovej činnosti školy v uplynulom období (šk. rok) a formulovať ciele a úlohy na ďalší školský rok,
- analyzovať výsledky predchádzajúcich hodnotení a vyhodnotiť plnenie cieľov a úloh hodnoteného učiteľa,
- kompletizovať poznatky o hodnotenom učiteľovi, pracovníkovi vo všetkých oblastiach jeho činnosti s dôrazom na výchovno-vzdelávaciu prácu so žiakmi, vzťahy s ostatnými učiteľmi, štýl práce, odborný rast, mieru tvorivého prístupu k riešeniu úloh i problémov, pričom sa berie do úvahy i mienka ostatných pracovníkov danej skupiny,
- zhromaždiť priebežne získané poznatky o hodnotení pracovníkov a rozdeliť ich v zmysle hodnotiacich kritérií (záznamy z hospitácií, kontrol, porád PK ..),
- posúdiť plnenie výchovno-vzdelávacích činností hodnoteného učiteľa a v prípade disponovania ich zladiť s perspektívnymi potrebami školy, ako aj s možnosťami hodnoteného učiteľa,
- vyplniť doklad o pracovnom hodnotení,
- oboznámiť hodnoteného, prípadne prizvaných pracovníkov (zástupca RŠ, vedúci PK, vedúca ŠJ ...), s termínom a miestom hodnotenia, a to minimálne tri dni pred jeho uskutočnením,
- zrealizovať stretnutie s hodnoteným a stretnutie ukončiť zápisom zo spoločného stretnutia,
- pre úspešný priebeh hodnotenia vytvoriť vhodné podmienky bez rušivých vplyvov a časového limitu.

Hodnotený pracovník je povinný :

- pripraviť si kompletne analytické zhodnotenie svojej práce za školský rok, špecifikáciu pozitívnych i negatívnych prvkov svojej práce, nedostatky, rezervy, podmienky realizácie potrieb,
- pripraviť si stanovisko k plneniu výchovno-vzdelávacích úloh v rámci vyučovacieho procesu a mimo neho, cieľov a záverov z predchádzajúceho hodnotenia (hárok pre záznamy hodnoteného učiteľa),
- pripraviť námety a návrhy na formuláciu nových cieľov a úloh, ktoré chce učiteľ v rámci výchovno-vyučovacieho procesu dosiahnuť resp. splniť.

Za organizáciu pracovného hodnotenia zodpovedá riaditeľ školy. V rámci prípravy hodnotiteľov i hodnotených zabezpečí na realizáciu pracovných hodnotení v mesiaci :

apríl : prerokovanie interného systému hodnotenia učiteľov, metodické pokyny a návrhy na pedagogickej rade,

máj : prípravu a expedíciu hodnotiacich hárkov,

jún - júl : realizácia hodnotení a dokumentovanie výsledkov hodnotenia.

Výsledky pracovného hodnotenia sú podkladom pre diferencovaný prístup k pracovníkom. Na ich základe riaditeľ diferencuje pracovníkov s dôrazom na :

- predpoklady obsadenia doterajšieho, resp. iného pracovného zaradenia,
- ďalšiu prípravu a vzdelávanie,
- poskytovanie sociálnych výhod,
- mzdovú a inú stimuláciu.

Všetky dôležité zmeny súvisiace s kariérou pracovníka (preradenie na vyššiu funkciu, zmenu mzdového tarifného stupňa, zvýšenie alebo zníženie platu), ako aj poskytovanie sociálnych výhod sa realizuje v súlade so závermi pracovného hodnotenia.

HÁROK NA ZÁZNAMY HODNOTITEĽA

Meno a priezvisko hodnoteného :

Pracovné zaradenie : Aprobácia:

Meno a priezvisko hodnotiaceho :

Pracovné zaradenie: Aprobácia:

KATEGORIZÁCIA VÝSLEDKOV HODNOTENIA



1. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH ÚLOH

hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
1.1 Úlohy plní v požadovanom rozsahu					
Uved'te príklady významnejších splnených i nesplnených úloh :					
1.2 Úlohy plní v požadovanej kvalite					
Uved'te príklady významnejších úloh, ktoré boli v požadovanej kvalite, a ktoré nie :					
1.3 Plnenie mimovyučovacích úloh					
Uved'te príklady významnejších úloh, ktoré boli v požadovaných termínoch, a ktoré nie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

2.KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PRACOVNÝCH SCHOPNOSTÍ					
hodnotiaca škála	5	4	3	2	1
2.1 ROZHODOVANIE					
Samostatnosť v rozhodovaní					
Spol'ahliivosť v rozhodovaní					
Rýchlosť rozhodovaní					
Rozoznanie podstatného od nepodstatného					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre zručnosť v rozhodovaní :					
2.2 TVORIVOSŤ					
Optimalizácia a navrhovanie nových postupov					
Originalita a komplexnosť navrhovaných postupov v pedagogickom procese					
Úspešnosť pri presadzovaní navrhovaných riešení					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre tvorivosť					
2.3 PRUŽNOSŤ – FLEXIBILITA					
Úroveň adaptácie na zmeny					
Ochota prispôbiť sa zmenám a inováciám					
Rýchlosť a spol'ahliivosť v rozhodovaní pod vplyvom zmien a inovácií					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pružnosť a flexibilitu :					
2.4 ODOLNOSŤ PROTI ZÁŤAŽI					
Schopnosť pracovať pod vplyvom záťažovej situácie					
Kvalita – spol'ahliivosť prác. výkonu v záťaž. situácii					
Tempo prác. výkonu pod vplyvom záťažovej situácie					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre odolnosť proti záťaži :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

3. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH SCHOPNOSTÍ

hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
3.1 RIADENIE VYUČOVACEJ JEDNOTKY					
Informovať žiakov					
Motivácia					
Spätná väzba					
Podpora inováčných procesov					
Zabezpečiť rozvoj študijného rastu žiakov					
Spolupráca					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre riadenie vyučovacieho procesu :					
3.2 ORGANIZÁCIA PRÁCE					
Organizovať vlastnú prácu					
Organizovať prácu žiakov					
Zabezpečiť systém práce a poriadok v škole					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre organizáciu práce :					
3.3 KONCEPČNOSŤ A CIEĽAVEDOMOSŤ vo výchovno-vzdelávacom procese					
Stanovenie dlhodobých a krátkodobých cieľov					
Úspešnosť pri presadzovaní vlastných názorov a cieľov					
Snaha o koncepčný prístup k riešeniu problémov					
Úspešnosť presadzovania koncep. prístupu vo vyučovaní					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre koncepčnosť a cieľavedomosť práce:					
3.4 SOCIÁLNA KOMPETENCIA					
Efekt a kult. komunikácia so žiakmi a so spolupracovníkmi					
Praktická znalosť problémov mladých ľudí					
Úroveň sociálneho cítenia – riešenie problémov žiakov					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre sociálnu kompetenciu :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

4. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ÚROVNE KVALIFIKÁCIE

hodnotiaca škála	5	4	3	2	1
4.1 ÚROVEŇ VEDOMOSTÍ					
Úroveň vedomostí potrebných pre učiteľa					
Osobné aktivity pri odbornom raste					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň vedomostí					
4.2 ÚROVEŇ PEDAGOGICKÝCH ZRUČNOSTÍ A PRAXE					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň prof. zručností a praxe :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií úrovne kvalifikácie :					
5. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PRACOVNÝCH VLASTNOSTÍ					
5.1 Iniciatívnosť pri plnení úloh vo vých. – vzdel. procese					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.2 Samostatnosť pri plnení úloh					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.3 Ochota spolupracovať pri plnení úloh					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.4 Úroveň pracovnej disciplíny					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.5 Prevencia nežiaducich javov					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

ZÁVERY HODNOTENIA

Meno a priezvisko hodnoteného :

Pracovné zaradenie : Aprobácia:

Meno a priezvisko RŠ (ZRŠ) :

Pracovné zaradenie: Aprobácia:

CELKOVÉ HODNOTENIE

5 ↓ Výsledky nedostatočné	4 ↓ výsledky dostatočné	3 ↓ výsledky dobré	2 ↓ výsledky veľmi dobré	1 ↓ výsledky vynikajúce
------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

HODNOTENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre výchovno-vzdelávacie úlohy					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň kvalifikácie					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné vlastnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné schopnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pedagogické zručnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				

DOHODNUTÝ PROGRAM ODBORNÉHO A PEDAGOGICKÉHO ROZVOJA
HLAVNÉ ÚLOHY PRE NASLEDUJÚCE OBDOBIE
Uved'te úlohy, ktoré považujete za dôležité pre splnenie rozhodujúcich pracovných cieľov a preukázanie spôsobilosti pracovníka (znenie a termíny):
PROGRAM ĎALŠEJ ODBORNEJ A OSOBNEJ PRÍPRAVY PEDAGÓGA
Uved'te obsah, formu a termín prípravy, ktorú by mal pracovník absolvovať v záujme zvýšenia jeho odbornosti, zručnosti alebo praxe:
VYJADRENIE HODNOTENÉHO PEDAGÓGA
Hodnotený pedagóg uvedie svoje stanovisko k priebehu, úrovni a záverom hodnotenia :

Dátum rozhovoru :

Dĺžka rozhovoru v min. :

Podpis hodnoteného pedagóga
 (Podpisom pracovník potvrdzuje, že bol oboznámený s výsledkom i vyjadrením k záverom hodnotenia v rámci hodnotiaceho rozhovoru k záverom hodnotenia)

Podpis RŠ (ZRŠ)

HÁROK NA ZÁZNAMY PRACOVNÍKA

Meno a priezvisko hodnoteného :

Pracovné zaradenie :

1. HODNOTENIE PRACOVNÝCH ÚLOH

1.1 Plnenie pedagogických (vzdelávacích) úloh

Uveďte príklady významnejších splnených úloh v požadovanej kvalite, v požadovanom množstve a termínoch :

1.2 Plnenie výchovných úloh

Uveďte príklady významnejších úloh, ktoré ste podľa vlastného názoru splnili v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne :

1.3 Plnenie mimovyučovacích úloh

Uveďte príklady významnejších úloh, ktorým ste sa v mimovyučovacom čase venovali so žiakmi školy (množstvo, kvalita, termíny):

2. HODNOTENIE VLASTNÝCH SCHOPNOSTÍ A ZRUČNOSTÍ V PEDAGOGICKOM PROCESE

2.1 Silné stránky

Popíšte schopnosti a zručnosti, ktoré sú Vašou silnou stránkou (úroveň pedagog. zručností, tvorivosť vo výchovno-vyučovacom čase, cieľavedomosť, pružnosť, odolnosť v záťažových situáciách, riadenie pedagogického procesu, organizácia vlastnej práce, odbornosť, iniciatívnosť):

2.2 Slabé stránky

Popíšte schopnosti a zručnosti, ktoré nie sú Vašou silnou stránkou a v ktorých by ste sa chceli zlepšiť :

3. HODNOTENIE PRACOVNÝCH PODMIENOK A VZŤAHOV

3.1 Úroveň pracovných podmienok a vzťahov na pracovisku

Uveďte, ako vnímate súčasnú úroveň organizácie práce, riadenia, pracovných a osobných vzťahov na pracovisku :

3.2 Očakávania v oblasti odborného rastu

Uveďte, čo očakávate v budúcnosti od svojho vedúceho z hľadiska delegovania úloh a kompetencií, správania sa, finančného a morálneho ocenenia, podpory Vášho osobného, odborného a pedagogického rozvoja :

3.3 Hlavné pracovné úlohy pre nasledujúce obdobie

Uveďte úlohy, ktoré považujete za dôležité pre splnenie rozhodujúcich pracovných cieľov a preukázanie Vašej spôsobilosti :

3.4 Program ďalšej odbornej prípravy

Uveďte obsah, formu a prípadne termín prípravy, ktorú by ste mali absolvovať v záujme zvýšenia úrovne odbornosti a pedagogickej zručnosti :

Dátum odovzdania hárku hodnotiteľovi :

Podpis pracovníka

Meno a podpis hodnotiteľa :

Poznámka : Vyplnený hárok postúpte svojmu vedúcemu najneskôr do 5 dní pred uskutočnením hodnotiaceho rozhovoru!

3) Hodnotenie školy

Autoevalvácia školy je potrebný a rozhodujúci nástroj, ktorý škole vytvorí podmienky, aby lepšie chápala dôsledky svojich rozhodnutí, činností a ich výsledkov, porovnávala ich s cieľmi školy a iných subjektov, Taktiež informuje verejnosť, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na konštatovanie úrovne stavu a zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ciele, ktoré si škola stanovila najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,
- posúdenie toho, ako škola splňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky vrtátane návrhov a opatrení.

Pravidelne monitorujeme:

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie – klímu školy,
- priebeh vzdelávania, vyučovací proces, metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov a učiteľov,
- kvalita výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- výsledky národných meraní,
- úspechy žiakov v súťažiach.

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov,
- analýza úspešnosti žiakov v súťažiach a olympiádach,
- analýza SWOT.

3. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami, koncepciou rozvoja školy a Školským vzdelávacím programom podporuje všetky formy vzdelávania, profesijného a kariérneho rastu pedagogických zamestnancov. Za týmto účelom každoročne vypracúva plán kontinuálneho vzdelávania, ktorý dáva na schválenie pedagogickej rade školy a zriaďovateľovi. Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania a jeho plnenie patrí k významným činiteľom ovplyvňujúcim kvalitu a napredovanie pedagogických zamestnancov, zároveň je jedným z pozorovaných kritérií pri autoevalvácii školy.

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 341/2011 ako úplné znenie zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce),
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠ SR č.445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

3.1 Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Zároveň podporuje schopnosť inovovať obsah a metódy výučby a skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania:

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca, ktoré absolvent nezíska ukončením študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania vypracovaného uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom (podľa rámcového programu adaptačného vzdelávania, ktorý vydá MŠVVŠ SR) a schváleného riaditeľom školy a ukončuje sa spôsobom alebo formou, ktorú určí riaditeľ školy pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon pedagogickej alebo riadiacej činnosti alebo pre prípravu na vykonanie atestácie.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. **Inovačné vzdelávanie** má ako cieľ stanovené zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity (výnimkou je funkčné inovačné vzdelávanie).

4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí pedagogickému zamestnancovi získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie alebo metodického združenia, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom školy (napríklad špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinátor prevencie).

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým

zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ školy, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru alebo ďalší pedagogický zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu.

Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

Škola tiež poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **tvorivé a inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe (napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, články publikované v odbornej literatúre).

Za tieto aktivity sa zamestnancovi priznávajú kredity.

3.2 Plánovanie kontinuálneho vzdelávania

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z potrieb školy, plánov predmetových komisií a metodických združení a osobných plánov profesijného rastu jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

1. Pedagogický zamestnanci vo svojich osobných plánoch profesijného rastu budú deklarovat' svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.
2. Osobné plány zamestnancov budú konzultované v rámci predmetových komisií, aby sa zosúlادili s potrebami jednotlivých predmetov.
3. Následne budú analyzované vedením školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a aktuálnych potrieb školy.

3.3 Systém merania a kontroly

Plnenie osobných plánov profesijného rastu je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za príslušný školský rok.

V rámci kontroly a sledovania plnenia Plánu kontinuálneho vzdelávania bude vedenie školy vyhodnocovať výsledky zlepšenia práce a činnosti účastníkov vzdelávania priamo vo výchovno- vzdelávacom procese, vo vedení a riadení, v práci triedneho učiteľa, pri výkone ďalších špecializovaných činností, vo využívaní IKT, atď. Vyhodnocovať sa bude hlavne- uplatňovanie získaných zručností, vedomostí, poznatkov, zmeny v profesijnom prístupe, zefektívnenie práce, pomoc a aktívny prístup pri zabezpečovaní ŠkVP, modernizácii, digitalizácii vyučovania, využívania inovačných metód a foriem, nové riešenia problémov, východísk, nové prístupy k hľadaniu ďalších aktivít v mimoškolskej a mimo vyučovacej práci.

Pri sledovaní a kontrole plánu kontinuálneho vzdelávania budú vedenie školy a vedúci PK a MZ sledovať **nasledovné ukazovatele**:

- rovnomerná účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní,
- prínos vzdelávacieho procesu pre pedagogického zamestnanca,
- prínos vzdelávacieho procesu pre daný predmet a vyučovací proces,
- aktívne uplatňovanie nadobudnutých poznatkov a zručností vo výchovnovzdelávacom procese,
- prínos informácií zo školenia pre ostatných členov PK a MZ.

Sledovanie uvedených ukazovateľov bude vykonávané nasledovným spôsobom:

- hospitáciami vedenia školy aj vzájomnými,
- realizáciou otvorených hodín,
- seba hodnotením pedagogických zamestnancov,
- porovnávaním výsledkov práce s inými PZ a tiež s výsledkami z predchádzajúceho obdobia,
- vyhodnocovaním spokojnosti žiakov a rodičov.

4) Organizačné formy a metódy vyučovania

Základným východiskom práce všetkých pedagogických zamestnancov školy je tvorivo-humanistická výchova, ktorá využíva ľudský a tvorivý prístup k vzdelávaniu žiaka, prihliada na jeho individualitu a má za cieľ vychovať človeka životaschopného, samostatného, vedomého si vlastnej hodnoty a uznávajúceho hodnotu druhých ľudí. V neposlednom rade dbáme na budovanie demokratickej školskej klímy, prihliadame na individuálne učebné štýly žiakov (najmä u žiakov so ŠVVP) a zavádzanie inovatívnych metód do výchovy a vzdelávania.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú využívané **slovné, písomné, demonštračné aj praktické vzdelávacie metódy**, ktoré vyučujúci volia podľa potreby a vhodnosti.

Naším cieľom je aktívna účasť žiaka na vzdelávaní, preto okrem tradičných metód zavádzame tiež **problémové a tvorivé metódy, heuristické učenie, brainstorming, myšlienkové mapy, indukzívne, deduktívne a analytické postupy, skupinové vyučovanie, ...**

4.1 Prijatie žiaka do školy

Pri prijímaní žiaka do 5.-9. ročníka ZŠ postupujeme v súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiak je prijatý do školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu adresovanej riaditeľstvu školy, na základe ktorej vydá riaditeľ školy rozhodnutie o prijatí žiaka do ZŠ.

4.2 Spôsob ukončenia štúdia

Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre druhý stupeň základnej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou: „**Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.**„

Žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovíšil 16 rokov veku, riaditeľ umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovíši 17 rokov jeho veku.

Žiakovi, ktorý ukončil základnú školu v nižšom ako 9.ročníku a opakoval ročník, sa vydá vysvedčenie s doložkou: „**Žiak splnil desať rokov povinnej školskej dochádzky.** „

Pre fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie podľa §16 ods.3 pís.b) školského zákona môže základná škola organizovať vzdelávanie na získanie tohto stupňa vzdelania, ktoré sa končí komisionálnou skúškou zo všetkých vyučovacích predmetov okrem predmetov výchovného zamerania. Po úspešnom vykonaní komisionálnej skúšky vydá škola fyzickej osobe vysvedčenie s doložkou, na ktorej sa uvedie získaný stupeň vzdelania.

Doklady o získanom vzdelaní sa vedú na tlačivách schválených MŠVVŠ SR.

5) Školský učebný plán

Pri tvorbe školského učebného plánu sme vychádzali z rámcového učebného plánu ŠVP, koncepcie rozvoja školy a potrieb žiakov a učiteľov. Voľné hodiny sme využili na podporu výuky profilových predmetov ako sú matematika, slovenský jazyk a literatúra, geografia, dejepis, chémia, fyzika, biológia, informatika a na zavedenie voliteľného predmetu Regionálna výchova v 4. a 5. ročníku.

Vzdelávacia oblasť	Ročník Predmet	5.	6.	7.	8.	9.	ŠkVP	ŠVP	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slov. jazyk a literatúra	5	5	5	5	5	25	23	posilnená dotácia hodín
	1.cudzí jazyk	3	3	3	3	3	15	15	
	2. cudzí jazyk	1	1	1	1	1	5	4	posilnená dotácia hodín
Človek a príroda	Biológia	2	2	2	2	2	10	5	posilnená dotácia hodín
	Chémia	-	1	1	2	2	6	4	posilnená dotácia hodín
	Fyzika	-	1	2	2	2	7	5	posilnená dotácia hodín
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	2	1	2	7	6	posilnená dotácia hodín
	Geografia	2	2	1	2	2	9	5	posilnená dotácia hodín
	Obč. náuka	1	1	1	1	1	5	5	
Človek a hodnoty	Nábož./ etic. výchova	1	1	1	1	1	5	5	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	5	5	5	5	5	25	19	posilnená dotácia hodín
	Informatika	1	1	1	1	1	5	2	posilnená dotácia hodín
Človek a svet práce	Svet práce	1	1	-	-	-	2	1	posilnená dotácia hodín
	Technika	-	-	1	1	-	2	1	posilnená dotácia hodín
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	-	-	3	3	
	Hudobná výchova	1	1	1	-	-	3	3	
	Výchova umením	-	-	-	1	1	2	2	
Zdravie a pohyb	Tel. a šport. výchova	2	2	2	2	2	10	10	
	Regionálna výchova	1	-	-	-	-	1	0	voliteľný predmet
	Spolu	28	29	30	30	30	147	118	

Posilnená dotácia hodín:

Slovenský jazyk a literatúra:	2 hodiny – dotáciu hodín sme zvýšili kvôli príprave žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 a prijímacie pohovory na SŠ
Druhý cudzí jazyk:	1 hodina – vyučovanie cudzieho jazyka už od 5.ročníka kvôli kontinuite vo vzdelávaní cudzieho jazyka
Biológia:	5 hodín – zvýšenie dotácie hodín kvôli záujmu žiakov a profilácii školy
Chémia:	2 hodiny – zvýšenie dotácie hodín kvôli obtiažnosti predmetu
Fyzika:	2 hodiny - zvýšenie dotácie hodín kvôli obtiažnosti predmetu
Dejepis:	1 hodina – zvýšená dotácia hodín kvôli obsiahlemu obsahu učiva
Geografia:	4 hodiny - zvýšená dotácia hodín kvôli obsiahlemu obsahu učiva
Matematika:	6 hodín - dotáciu hodín sme zvýšili kvôli príprave žiakov 9.ročníka na Testovanie 9 a prijímacie pohovory na SŠ
Informatika:	3 hodiny – zvýšená dotácia hodín v záujme rozvoja mediálnej výchovy a rozvoja informačných kompetencií žiakov
Svet práce:	1 hodina – zvýšenie dotácie hodín kvôli profilácii školy
Technika:	1 hodina - zvýšenie dotácie hodín kvôli profilácii školy
Regionálna výchova:	1 hodina – zavedenie voliteľného predmetu vyplýva z koncepčného zámeru rozvoja školy a charakteru Školského vzdelávacieho programu

Anglický jazyk vyučujeme v rámci nižšieho stredného vzdelávania ako prvý cudzí jazyk v 5. a 6. ročníku s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne (99 hodín ročne), v 7.-9. ročníku ako druhý cudzí jazyk s časovou dotáciou 1 hodina týždenne (33 hodín ročne).

Nemecký jazyk vyučujeme ako prvý cudzí jazyk v 7. – 9. ročníku ZŠ s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne (99 hodín ročne), ako druhý cudzí jazyk v 5. – 6. ročníku ZŠ s časovou dotáciou 1 hodina týždenne (33 hodín ročne).

V rámci vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty vyučujeme vo všetkých ročníkoch katolícku a evanjelickú náboženskú výchovu, v prípade záujmu aj etickú výchovu.